

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI APLIKASI PENERIMAAN DAN
PENDISTRIBUSIAN MATERIIL LOGISTIK (SIAP-MATLOG)
PADA BAGPAL BIRO LOGISTIK POLDA KALBAR**



Oleh :

NAMA : SRI HANDOKO PURNOMO,S.E.ME.
NOSIS : 202103060373

DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN III DAN IV 2021

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2021**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI APLIKASI PENERIMAAN DAN
PENDISTRIBUSIAN MATERIIL LOGISTIK (SIAP-MATLOG)
PADA BAGPAL BIRO LOGISTIK POLDA KALBAR

Peserta Pelatihan :

NAMA : SRI HANDOKO PURNOMO, SE.ME.
NOSIS : 202103060373

Telah disetujui pada tanggal Mei 2021
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Mentor

Drs. AHDIAT, M.M.Pd.
PEMBINA TK NIP.196412121994031

MUHAMMAD REZA PHALEVI, S.E.
AKBP NRP.69090627

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan: SRI HANDOKO PURRNOMO,S.E.M.E.

Nomor Siswa : 202103060373

Saya menilai peserta Sangat Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Peserta cukup expert pada dibidangnya dalam menyikapi tanggungjawab atas Pekerjaannya menyelesaikan Aksi Perubahan;.....
2. Peserta memiliki kemampuan analisa dan motivasi yang tinggi dalam menyelesaikan Aksi Perubahan;.....
3. Memiliki kompetensi dibidang Administrasi dan Inventarisasi materiil logistik di satuan kerja;.....
4. Memiliki dedikasi yang baik terhadap aksi perubahan dalam pembuatan Aplikasi (SIAP-MATLOG);.....
5. Cermat dalam bekerja dan memiliki tanggung jawab atas tugas pokok dan fungsinya.....

Pontianak, Mei 2021

MENTOR

MUHAMMAD REZA PHALEVI, S.E.
AKBP NRP.69090627

ABSTRAKSI

**SISTEM INFORMASI APLIKASI PENERIMAAN DAN
PENDISTRIBUSIAN MATERIIL LOGISTIK (SIAP-MATLOG)
PADA BAGPAL BIRO LOGISTIK POLDA KALBAR**

OLEH :
SRI HANDOKO PURNOMO., SE.M.E

Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) bertujuan untuk membentuk kompetensi kepemimpinan operasional yang sesuai dengan tugas dan fungsi instansi masing-masing. yang menjadi latar belakang aksi perubahan ini diambil dengan judul Sistem Informasi Aplikasi Penerimaan dan Pendistribusian Materiil Logistik (SIAP-MATLOG) pada Bag Pal Biro Logistik Polda Kalbar untuk mewujudkan peningkatan kinerja pelayanan bidang materiil logistik secara efektif dan efisien di lingkungan Biro Logistik Polda Kalbar yang menjangkau dengan melakukan terobosan baru yakni dengan membangun Aplikasi dan Buku Pedoman/*Manual book* tentang Aplikasi atau (SIAP-MATLOG) pelayanan bidang materiil logistik secara online yang berbasis *web* dengan sarana *zoom meeting* serta menggunakan Aplikasi berbasis web dapat digunakan untuk pengumpulan data penerimaan dan pendistribusian materiil yang diterima oleh satker yang ada pada satker Mapolda Kalbar dan Polres Jajaran Polda Kalbar dan di distribusikan ke satker jajaran polda Kalbar, aplikasi (SIAP-MATLOG) tersebut merupakan inovasi sederhana namun diharapkan mampu memberi manfaat bagi peningkatan kinerja organisasi satker Biro Logistik Polda Kalbar dan Polres Jajaran secara efektif dan efisien serta dapat meningkatkan pelayanan bidang logistik dan dapat di akses dan dapat tetap digunakan oleh semua operator bidang logistik pada satker Mapolda Kalbar dan Polres jajaran guna pelaksanaan tugas pada bidang logistik gunakan peningkatan sarana dan prasana dalam hal pemenuhan peralatan khusus (Atmatsus) Kepolisian.

Dan menjadi harapan bahwa hasil Aksi Perubahan yang kami angkat akan menjadi acuan di Satuan kerja tempat kami bertugas untuk peningkatan kinerja pelayanan bidang Logistik pada Subbag Alsusang Bagpal Biro Logistik Polda Kalbar.

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan atas anugerah serta karunia-Nya, penyusunan Laporan Aksi Perubahan dengan judul “Sistem Informasi Aplikasi Penerimaan dan Pendistribusian Materiil Logistik (SIAP-MATLOG) di Biro Logistik Polda Kalbar” ini dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan Laporan Aksi Perubahan ini telah dilakukan tepat pada waktunya melalui tahapan-tahapan pembimbingan baik kepada *Coach* maupun Mentor dengan tidak menemui rintangan yang berarti.

Penulisan Laporan Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada pihak-pihak yang telah membantu baik dalam masa penyusunan maupun selama proses penulisan. Ucapan terima kasih disampaikan kepada:

1. Bapak Kombes Pol Drs.Taufik Supriyadi selaku Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri;
2. Bapak Kombes Pol. Gamal Sudarto., SH, MH., M.K selaku Kepala Biro Logistik Polda Kalbar;
3. Bapak Pembina TK I Ahdiat., MM.Pd selaku *Coach* dalam proses penyusunan dan implementasi Rencana Aksi Perubahan ini;
4. Bapak AKBP Muhammad Reza Phalevi, S.E., selaku Mentor;
5. Bapak AKBP Drs. Kasman Hindriana, MM.Pd. selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak AKBP Rendroko Bhuwono, S.Pd. selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Ibu KOMPOL Heni Mardiyatmi, S.Sos., S.IP, M.Sc selaku Perwira Penuntun Siswa PKA Angkatan III dan IV Tahun 2021;
8. Ibu AKP ANNISA ,SE, SH, S.Ik selaku Penguji seminar rancangan Rencana Aksi Perubahan;
9. Bapak dan Ibu para Panitia dan Widyaiswara Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan pengetahuan dan berbagi pengalaman kepada penulis;
10. Orangtua yang dengan doanya, senantiasa selalu menemani dan menyemangati;
11. Istri dan anak-anak tercinta kami, yang selalu memberi semangat dan kegembiraan tiada henti;
12. Seluruh rekan siswa dan siswi PKA Angkatan III dan IV Tahun 2021 Pusdikmin Lemdiklat Polri.

13. Seluruh rekan kerja yang ada pada satker Biro Logistik Polda Kalbar;
14. Seluruh rekan kerja yang ada difungsi Logistik Mapolda Kalbar dan Polres Jajaran Polda Kalbar.

Pontianak, Mei 2021
Penyusun

SRI HANDOKO PURNOMO.SE.ME
Nosis : 202103060373

DAFTAR ISI

Lembar persetujuan.....	i
Lembar penjelasan coach.....	ii
Lembar penjelasan mentor.....	iii
Abstraksi.....	iv
Kata pengantar.....	v-vi
Daftar isi.....	vii-viii
Daftar tabel.....	ix
Bab I Pendahuluan.....	1
A. Latar belakang.....	1
1. Deskripsi umum.....	1
2. Tujuan.....	5
3. Manfaat.....	5
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan.....	6
C. Ruang lingkup.....	7
Bab II Deskripsi Rencana Aksi Perubahan.....	8
A. Roadmap atau <i>Milestone</i> proyek perubahan.....	8
1. Kegiatan.....	8
2. Waktu pelaksanaan.....	9
3. Tahapan rencana aksi perubahan.....	10
B. Stakeholder aksi perubahan.....	21
1. Internal.....	21
2. Eksternal.....	23
3. Peran, pengaruh dan intensitas.....	25
C. Strategi komunikasi.....	30
Bab III Pelaksanaan Aksi perubahan.....	33
A. Pemanfaatan sumber daya.....	33
1. Mobilisasi SDM.....	33
2. Pengelolaan anggaran.....	39
3. Pengelolaan sarana dan prasarana.....	39
4. Strategi mengatasi masalah.....	40
B. <i>Stakeholder</i>	41
1. Dukungan <i>stakeholder</i>	41
2. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan.....	46
3. Capaian aksi perubahan.....	48
a. Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi.....	48
b. Pencapaian hasil aksi perubahan.....	51

Bab IV Penutup	56
A. Kesimpulan.....	56
B, Rekomendasi.....	57
C. Penutup.....	58
Lampiran-lampiran	
A. Berita acara penyerahan aksi perubahan;	
B. Pernyataan/ dukungan stakeholder;	
C. Output yang dihasilkan;	
D. Laporan mingguan dan harian / log activity;	
E. Rencana aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach;	
F. Video aksi perubahan max 10 menit;	
G. Bahan tayang.	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	3
Tabel 2.1	4
Tabel 3.1	8
Tabel 4.1	10
Tabel 5.1	21
Tabel 6.1	39
Tabel 7.1	42
Tabel 8.1	44
Tabel 9.1	51
Tabel 10.1.....	53
Tabel 11.1.....	53

